

PROTOCOL OP TIJD KOMEN



Protocol 'Op tijd op school komen'.

Op de Koningin Julianaschool vinden we het fijn als leerlingen horen bij een warme, veilige plek. Dat betekent ook dat we samenwerken: ouders, leerkrachten én leerlingen hebben ieder een rol. Iedereen draagt dus op zijn eigen manier bij aan het welbevinden en de ontwikkeling van het kind. Die betrokkenheid geldt ook op momenten dat iets minder soepel loopt. Als een leerling vaker te laat komt, willen we kijken wat de oorzaak is – misschien is het vervoer lastig, het ochtendritueel loopt niet soepel, of is er iets anders dat in de weg zit.

Met dit protocol zetten we heldere afspraken neer, zodat we tijdig signaleren, samen zoeken naar oplossingen en voorkomen dat het vaker voorkomt. We doen dit met aandacht en hulp van onze brugfunctionaris, en als het nodig is, betrekken we ook de leerplichtambtenaar. Zo kunnen we onze leerlingen optimaal van de onderwijstijd laten profiteren.

1. Doel

- Zorgen dat leerlingen op tijd op school zijn en optimaal kunnen leren.
- Tijdig ontdekken van mogelijke problemen rondom te laat komen.
- Samen met ouders/ verzorgers een goede oplossing vinden.
- Wettelijke verplichtingen volgen, zoals het melden bij de leerplichtambtenaar wanneer nodig.

2. Rollen en verantwoordelijkheden

Leerkracht: registreert te laat komen, signaleert patronen en bespreekt dit met ouders.

Intern begeleider: bewaakt het proces, adviseert leerkrachten en de

brugfunctionaris Brugfunctionaris: signaleert patronen, is beschikbaar voor overleg/afstemming voor zowel ouders als school, helpt bij herhaald te laat komen, gaat in gesprek met ouders, zoekt samen oplossingen.

Schoolleiding: verzorgt formele communicatie richting ouders en beslist over eventueel melden bij leerplicht.

Leerplichtambtenaar: onderzoekt meldingen van structureel te laat komen en zoekt samen met ouders naar oplossingen.

3. Registratie en documentatie

Elke keer dat een leerling te laat komt, registreert de leerkracht dit in Parnassys: datum, tijd, reden en opvolging. Bij herhaald te laat komen worden gesprekken en afspraken vastgelegd.

4. Stappenplan en escalatiemodel

De aanpak heeft vijf stappen.

Stap 0 – Preventie en voorlichting: We leggen aan ouders en leerlingen uit waarom op tijd komen belangrijk is op de informatieavond aan het begin van ieder schooljaar. De brugfunctionaris geeft in het Bijblijvertje regelmatig tips voor ouders over het ochtendritueel/ op tijd op school komen.

Stap 1 – Eerste signalering (3 keer te laat in 2 weken, ook als het om 5 minuten gaat of als het te laat komen structureel is.): De leerkracht spreekt de leerling vriendelijk aan en informeert ouders/verzorgers.

Stap 2 – Gesprek met ouders (6 keer te laat in 3 weken): De leerkracht voert een gesprek met de ouders om aan te geven dat de leerling nu structureel te laat komt en vraagt ouders/ verzorgers ervoor te zorgen dat hun kind op tijd op school is. Dit signaal wordt ook aan de intern begeleider en de brugfunctionaris doorgegeven.

Stap 3 – Herhaling of geen verbetering? De brugfunctionaris wordt ingeschakeld. De schoolleiding stuurt een bericht naar de ouders/ verzorgers waarin dit wordt kenbaar gemaakt. (Zie brief in de bijlage.) De ouders/ verzorgers wordt gevraagd contact op te nemen met de brugfunctionaris. Als er na week na het verzenden van het bericht nog geen contact geweest is met de brugfunctionaris gaat zij contact zoeken met de ouders/ verzorgers. De brugfunctionaris voert een gesprek met ouders/ verzorgers om te kijken wat de oorzaak is van het te laat komen. Er worden afspraken gemaakt, bijvoorbeeld over ochtendrituelen of vervoer, en dit wordt vastgelegd. De schoolleiding bevestigt de afspraken schriftelijk. De brugfunctionaris blijft betrokken en er wordt een evaluatiedatum afgesproken.

Als ouders/ verzorgers en de brugfunctionaris al contact met elkaar gehad hebben is het ook mogelijk dat de brugfunctionaris 's morgens langs huis komt om te kijken

waarom de leerling nog niet op school is of om te helpen het ochtendritueel te verbeteren zodat de leerling op tijd op school is.

Stap 4 – Wanneer het te laat komen structureel blijft, meldt de school dit n.a.v. het evaluatiegesprek in stap 3 aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Den Helder. De leerplichtambtenaar voert samen met de brugfunctionaris een gesprek met de ouders/ verzorgers om te onderzoeken wat er speelt en helpt samen bij het vinden van oplossingen. Alleen in uiterste gevallen kan een officiële maatregel volgen.

5. Communicatie

Alle communicatie verloopt via de ouders/verzorgers, nooit via het kind. De toon is altijd ondersteunend en gericht op samenwerking.

6. Brief aan ouders/ verzorgers

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

We merken dat uw kind de afgelopen weken vaker te laat op school is gekomen. We begrijpen dat er soms omstandigheden zijn waardoor dit gebeurt. Graag willen we samen met u kijken hoe we dit kunnen verbeteren.

Wilt u contact opnemen met de brugfunctionaris om een gesprek te plannen om samen naar een oplossing te zoeken? U kunt haar, Miranda Landman op het volgende nummer bereiken: 06-33750856. Tevens kunt u bij haar binnenlopen op dinsdagmiddag of woensdagochtend. Miranda is dan te vinden in het kamertje bij de ingang van groep 5.

Met vriendelijke groet,

Karin Kooij, schoolleider