

Notulen MR-vergadering

Datum : 02 februari 2026, 19.30 uur, Julianaschool
Aanwezig : Marianne Wolfgang- Lauwers, Antoinette van Zutphen, Frank Hildebrand, Angélique de Waard, , Audrey Adriansen
Afwezig : Samuel, Karin Kooy Kooij (via beeldbellen aanwezig)
Tijd : 19:30- 21.15
Notulist : Antoinette

Locatie: Koningin Julianaschool

- I. Opening vergadering;**
Frank heet iedereen welkom.
- II. Goedkeuring notulen van laatste vergadering**
Goedkeuring en akkoord
- III. Mededelingen en agendapunten**

Agendapunten

- Update schoolleider:
De vacature heeft tot nu toe geen geschikte kandidaat opgeleverd. Het proces loopt nog.
- Formatie proces:
Het formatieproces hangt mede van de werkuren/ werkdagen van de nieuwe schoolleider af. Vorige week hebben de leerkrachten de wensen voor meer / minder, voorkeur groep / welke dagen en andere wensen door kunnen geven. Volgende week gaan Karin en Lorraine de formatie bespreken.

De subsidie Basivaardigheden loopt aan het eind van dit schooljaar af. De KJS heeft deze grotendeels ingezet op ondersteuning van kinderen. Op bestuursniveau veranderen er financieel ook wat zaken die wellicht van invloed zijn op onze school. Frank en Karin houden de MR op de hoogte van de vorderingen.

- Parkeerproblematiek:
School, MR en gemeente weten van het probleem. Het advies is om meldingen te blijven maken bij de gemeente. Na een melding komt handhaving vaak in de week voor controle.
- Update toiletten:
Kinderen ervaren het als positief. Samuel geeft aan er geen last of negativiteit te ervaren dat de bovenbouw meisjes nu bij de middenbouw wc's gaan. Mariëlle heeft overleg gehad met Kappio en de lage deur wordt weer een hoge deur, zodat de opvang kinderen daar ook weer naar de wc kunnen, zodat de andere wc na schoonmaak ook schoon blijven.

- Inhoud ouderenquête:
Vragen waren suggestief. Ja / nee, geen middenweg in antwoorden en geen mogelijkheid tot op- en aanmerkingen.
Tevens is het onduidelijk in welk tijdsbestek de ouder de enquête invult en de enquête kon meerdere keren ingevuld worden. Angelique geeft aan dat het zo lastig te meten is wat je wilt meten.
Er zijn 2 mindere punten uitgekomen voor school 1) voldoende uitdaging voor het kind en info over het kind. Op 04 maart om 08.30 uur is er gelegenheid voor ouders om dan te horen wat ouders missen, en evt. te brainstormen hoe dat verbeterd kan worden.
- Honden blijven buiten protocol is goed opgevat.
- Op tijd op school protocol werpt zijn vruchten af. Het team is er scherper op. Er wordt op tijd gestart en het team heeft handvatten om actie te ondernemen. Gezinnen en kinderen zijn zich er nu meer van bewust dat zij op tijd moeten komen.
- Protocol thuiszitters komt eraan. Daar wordt nu een beleidsstuk over gemaakt. Zodra dit af is wordt het in de MR gedeeld en op de Julianaschool aangepast.
- Studiemiddag 12 feb over het Strategisch beleid van Kopwerk is op de basisschool de Fontein.
- Marianne vraagt wie het email beheer van de MR mail overneemt. Samuel neemt het tot mei op zich en daarna Audrey
- Vanuit elke MR gaat de voorzitter in een appgroep van de GMR. Hierdoor ontstaan er kortere lijnen om berichten aan voorzitters van de MR door te geven. 31 maart is er een GMR vergadering, maar tevens een MR vergadering. Angelique maakt een nieuwe datumprikker aan.

Rondvraag:

Er komen diverse vacatures vrij in de MR. Ouder en leerkracht. Volgende vergadering hier verder op in gaan.

Sluiting 21.00 uur.

Volgende MR vergadering is op dinsdag 31 maart om 19.30 uur